

TELPU, KOPLIETOŠANAS PLATĪBU UN TERITORIJAS IZMANTOŠANAS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI.

Koplietošanas platības

1. Visas iekštelpu platības, teritorija un ierīces ārpus Nomnieka iznomātajām telpām un ārpus citu telpu vai platību nomniekiem, kuri tiek paredzēti un noteikti Iznomātāja, Nomnieka, pārējo Ēkas nomnieku un Tirdzniecības apmeklētāju vispārīgai kopējai lietošanai, visā tekstā tiek sauktas **Koplietošanas Platības**.
2. Iznomātājs ar šo piešķir Nomniekam tiesības, kopīgi ar pārējiem Tirdzniecības telpu nomniekiem un apmeklētājiem, Koplietošanas Platības izmantot piekļuvei visu Nomas termiņa laiku.
3. Koplietošanas platībā Nomnieku darbiniekiem tiek ierādīts:
 - 3.1. atsevišķs WC no Tirdzniecības apmeklētājiem;
 - 3.2. dušas telpa;
 - 3.3. ierādīts skapītis un tā atslēga tiek izsniegta pie Pieņemšanas akta parakstīšanas. Beidzoties Apakšnomas līgumam izsniegtā atslēga ir jāatgriež Iznomātājam. **Piezīme:** Iznomātājs nenes atbildību, par skapīti atstātām mantām.
4. Aizliegts glabāt mantas Koplietošanas Platībās.

Tirdzniecības darba laiks

5. Nomnieka pienākums ir iekārtot un atvērt savu tirdzniecības vietu apmeklētājiem Tirdzniecības atklāšanas dienā, ja līgumā nav norādīts cits darbības uzsākšanas laiks.
6. Tirdzniecības 1. stāva darba laiks no otrdienas līdz sestdienai – 9:00-17:00
7. Tirdzniecības 2. stāva darba laiks tiek noteikts 10.00 līdz 23.00 (individuālo darba laiku nosakot katram ēdinātajam atsevišķi)
8. Tirdzniecības ēkas ārdurvis apmeklētājiem atslēdz un, darba laikam beidzoties, aizslēdz Iznomātājs.
9. Ārpus tirdzniecības darba laika (vienu stundu pirms atvēršanas un vienu stundu pēc aizvēršanas) Nomnieka darbinieki ir tiesīgi veikt tirdzniecības vietas uzkopšanu, preču sagatavošanu tirdzniecībai vai uzglabāšanai, utml.
10. Ja Nomnieka darbinieku uzturēšanās tirdzniecības vietā ir nepieciešama ārpus 1.6. , 1.7. un 1.9. punktā noteiktā darba laika, Nomnieks izņēmuma gadījumus saskaņo ar Iznomātāju atsevišķi

Preču piegāde

11. Preču piegādi tirdzniecības darba laikā Nomnieks veic izmantojot tikai preču piegādes ieeju. Pārējā laikā preču piegādei papildus ir izmantojamas ieejas no tirdzniecības teritorijas puses.
12. Nomniekam nav tiesības atstāt automašīnu Preču piegādes zonā ilgāk, kā tas nepieciešams preču izkraušanai.
13. Preču piegādi Nomnieks organizē tā, lai netraucētu apmeklētāju kustību Tirdzniecības telpās, pārējo nomnieku un/vai Iznomātāja darbību Tirdzniecības telpās.
14. Preču izkraušanai, piegādei un pārvietošanai Tirdzniecības telpās un Telpās ir jāizmanto ierīces, kas nebojā grīdas segumu.

Atkritumu savākšana

15. Iznomātājs ir izvietojis pie Ēkas atkritumu konteinerus, kuros Nomniekam ir tiesības mest atkritumus, veicot to šķirošanu pa kategorijām, ievērojot atkritumu šķirošanas kārtību, ko nosaka atkritumu izvešanas uzņēmums.
16. Nomniekam nav tiesības konteineros mest tāda veida atkritumus, kurus aizliedz atkritumu izvešanas uzņēmums un / vai tiem ir paredzēta īpaša utilizācija. Pārkāpuma gadījumā Nomnieks maksā Iznomātājam soda naudu 50.00 EUR apmērā un sedz pakalpojuma sniedzēja un/vai kompetentās iestādes piemēroto soda naudu (arī līgumsodu), kā arī pēc Iznomātāja pieprasījuma apmaksā papildus atkritumu izvešanas izdevumus un sedz citus Iznomātājam nodarītos zaudējumus.
17. Nomnieks apņemas kartona kastes atkritumu konteineros ievietot sagrieztā/sapresētā veidā.
18. Atkritumus no Telpām / tirdzniecības vietām uz konteineriem Nomniekam ir tiesības izņemt Tirdzniecības darba laikā, nodrošinot, lai tas netraucētu pārējo nomnieku un/vai Iznomātāja darbību Tirdzniecības telpās, kā arī apmeklētāju kustību Tirdzniecības telpās.

Telpu / Tirdzniecības vietu iekārtošana un uzturēšana

19. Individuālos kontroles skaitītājus (verificētus), kas uzskaita ūdens kanalizācijas un elektroenerģijas patēriņu, uzstāda Nomnieks par saviem līdzekļiem saskaņojot ar Iznomātāju
20. Par komunikāciju pievešanu / pieslēgšanu pie savām iekārtām savas tirdzniecības vietas ietvaros, ir atbildīgs Nomnieks.
21. Par savas tirdzniecības vietas papildus apgaismošanu ir atbildīgs pats nomnieks, to integrējot savas Telpas / vietas vizuālajā konceptā.
22. Nomnieks iekārto Telpu / tirdzniecības vietu atbilstoši sava zīmola identitātei, vizuālo tēlu iepriekš saskaņojot ar Iznomātāju iesūtot skici, projektu, vizualizāciju vai foto materiālu uz e-pastu: noma@agenskalnatirgus.lv. Darbu uzsākšanai Nomniekam ir jāsaņem rakstiska Iznomātāja piekrišana.
23. Veicot tirdzniecības vietas iekārtošanu, Nomnieks paredz un iesniedz vizuālo materiālu un/vai aprakstu par Tirdzniecības vietas vizuālo izskatu, beidzoties darba laikam.
24. Tirdzniecības vietas iekārtošana notiek nodrošinot, lai tas netraucētu pārējo nomnieku un/vai Iznomātāja darbību Tirgus telpās, kā arī apmeklētāju kustību Tirgus telpās. Ja Nomnieks to nevar nodrošināt, tad iekārtošanas darbi jāveic ārpus Tirgus darba laika, kad tas nav atvērts apmeklētājiem.
25. Nomnieks stingri kontrolē kārtību, tīrību, preču kvalitātes atbilstību, preču uzglabāšanas noteikumu ievērošanu savā tirdzniecības vietā.
26. Nomnieka tirdzniecības vieta ir atvērta un strādā nepārtraukti no atvēršanas, līdz tirgus slēgšanai. Ja tirdzniecības vietā strādā tikai viens darbinieks, tad tirdzniecības vieta drīkst būt slēgta ne vairāk kā uz 15 min., precīzi norādot laiku no cikiem līdz cikiem vieta ir īslaicīgi slēgta.
27. Preču sortimentam, kas tiek izlikti tirdzniecībai ir jābūt marķētai, konkrēti un nepārprotami norādot izcelsmes valsti.
28. Cenu zīmēm ir jābūt izvietotām pie precēm visu darba laiku. Cenu zīmes tiek izvietotas tā, lai ir labi saskatāmas un izlasāmas visiem klientiem, tajās jānorāda visa informācija, ko paredz LR normatīvie akti.
29. Nomnieks nodrošina, ka preču izsekojamības dokumenti tiek uzglabāti tirdzniecības vietā. Ja Iznomātājam rodas šaubas par preču izcelsmi, kas tiek norādīta klientiem, tad nomnieka darbiniekam ir pienākums uzrādīt preces pavaddokumentus izsekojamības noteikšanai nekavējoties pēc pirmā Iznomātāja pieprasījuma.
30. Nekorekti norādīta izcelsme, vai izsekojamības dokumentu neuzrādīšana tiks uzskatīta par būtisku Apakšnomas līguma pārkāpumu.
31. Nomnieks nodrošina, ka tirdzniecības vietā tiks lietotas tikai tirdzniecības noteikumiem atbilstošas iekārtas, tai skaitā un ne tikai verificēti svāri, termometri, utml.
32. Beidzoties Tirgus darba laikam, kad tas ir atvērts apmeklētājiem, Nomnieks nodrošina preču uzglabāšanu atbilstoši savas produkcijas specifikai.
33. Nomnieks ir atbildīgs par visu savam uzņēmuma nepieciešamo atļauju saņemšanu un/vai reģistrāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nepieciešami Pārtikas aprītē iesaistīties uzņēmumiem, vai citas atļaujas, kas nepieciešamas vadoties no Nomnieka produktu specifikas.
34. Nomnieks ir atbildīgs par savu darbinieku, kas nodarbināti Tirdzniecības vietā, veselības stāvokli un nepieciešamo medicīnisko izziņu esamību.
35. Visiem tirgus telpās nodarbinātajiem ir stingri aizliegts smēķēt tirgus telpās, tirgus teritorijā, pie tirgus ēkas ieejām un pie tirgus fasādei pieguļošās teritorijas. Smēķēt atļauts tam īpaši paredzētā vietā, ar norādi "smēķēt atļauts".
36. Nomnieks ir atbildīgs, ka darbinieks, kurš tiek nodarbināts tirdzniecības vietā nav alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmē. Ja iznomātājam rodas šaubas par nomnieka darbinieka stāvokli, iznomātājam darbinieks ir nekavējoties jāizvieto un jānosūta uz medicīnisko pārbaudi.
37. Nomnieks ir atbildīgs par epidemioloģisko normu un ierobežojumu ievērošanu, ja tādi ir noteikti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Ēdināšanas zonas darba organizācijas kārtība

38. Nomnieks – ēdināšanas uzņēmums iekārto savu tirdzniecības vietu atbilstoši saviem tehnoloģiskajam procesam, zīmola identitātei un klientu apkalpošanas veidam.
39. Iznomātājs izvieto galdus un krēslus klientu vajadzībām visā ēdināšanas zonā, konkrēti nenosakot un neierādot konkrētas servēšanas zonas. Ja uzņēmuma specifika ir apkalpot klientu pie galda pēc ēdienkartes, tad nomnieka darbinieks veic galda sagatavošanu klienta klātbūtnē.
40. Ja klients ir veicis galda rezervāciju, tad 15 minūtes pirms klienta ierašanās, nomnieka darbinieks ir tiesīgs noformēt galdu un pievienot plāksnīti rezervēts. Nomnieks izgatavo plāksnīti rezervēts atbilstoši sava uzņēmuma identitātei

41. Par darba organizēšanu ēdināšanas zonā, kas ietver galdiņu zonas uzkopšanu, trauku novākšanu, mazgāšanu, šķīrošanu, otrā stāva Nomnieki un Iznomātājs vienojas atsevišķi. Ja līgums tiek slēgts pirms tirgus atvēršanas, vienošanās tiek noslēgta ne vēlāk kā mēnesi pirms tirgus atvēršanas dienas.
42. Ēdināšanas uzņēmums savā tirdzniecības vietā ir tiesīgs integrēt klientu sēdvietas, stāvgaldus, leti utml.
43. Nomnieks, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumus ir atbildīgs par savas tirdzniecības reģistrēšanu PVD un normatīvo aktu / vadlīniju ievērošanu kā atklāta tipa ēdināšanas uzņēmumam.

Publisko / korporatīvo pasākumu organizēšana

44. Tirgus telpas ir paredzētas publisko / korporatīvo pasākumu organizēšanai.
45. Nomnieks atsevišķi vienojoties ar Iznomātāju publisko / korporatīvo pasākumu zonu var iznomāt sava uzņēmuma prezentēšanai / meistarklašu organizēšanai utml. Šādu pasākumu organizēšanai tiek slēgts atsevišķa vienošanās.
46. Kopēju pasākumu organizēšanā, lai popularizētu visu Āgenskalna tirgus nomnieku piedāvājumus, nomnieku piedalīšanās ir obligāta, piemēram – degustāciju diena, atlaižu dienas, utml. Par šādu pasākumu organizēšanu Nomnieki tiek informēti vismaz vienu mēnesi iepriekš. Iznomātājs nekompensē Nomniekiem atlaides, ko Nomnieki piešķir patērētājiem un citiem klientiem kopīgo pasākumu laikā.
47. Par kopēju publicitātes pasākumu organizēšanu, nomniekiem ir pienākums izvietot informāciju savos sociālo tīklu kontos un uzņēmuma mājaslapās.
48. Savā tirdzniecības vietā nomnieki ir tiesīgi organizēt degustācijas un citus klientu piesaistes aktivitātes.

Informācijas apmaiņa.

49. Iznomātāja kontaktinformācija:
 - 49.1. Tālrunis: +371 20 332 222;
 - 49.2. E-pasts: noma@agenskalnatirgus.lv.
50. Priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības nomnieki iesūtīta rakstiski uz uzņēmuma e-pasta adresi. Iznomātāja pienākums ir izvērtēt iesūtīto informāciju un sniegt Nomniekam atbildi.

Papildus nosacījumi

51. Šie noteikumi var tikt mainīti ar Iznomātāja vienpersonisku lēmumu, brīdinot par to Nomnieku 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš; neskatoties uz iepriekš minēto izmaiņas tirgus darba laikā var tikt ieviestas arī brīdinot īsāku laiku iepriekš, kā noteikts Apakšnomas līgumā.

SIA “Kalnciema iela”

Valdes loceklis Kārlis Dambergs
